

**Государственное учреждение Республики Коми
«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГУ РК «РПМСЦ «Образование и здоровье»)
Консультационный центр «Родительская академия»**



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

Карманова Н.В.

«11» февраля 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

методиста Консультационного центра «Родительская академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методист относится к категории специалистов, оказывающих психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим взять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. На должность методиста Консультационного центра назначается лицо, имеющее высшее психологическое образование или высшее педагогическое образование.

1.3. Методист Консультационного центра подчиняется директору (уполномоченному лицу) ГУ РК «РПМСЦ «Образование и здоровье».

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами РФ; Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, распоряжениями, приказами, инструктивно-методическими, информативными материалами по вопросам обучения и воспитания, Регламентом деятельности Консультационного центра, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТА

Методист Консультационного центра:

2.1. Оказывает психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим взять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Дает рекомендации по оказанию детям психолого-педагогической помощи и их сопровождению, организации их обучения и воспитания.

2.3. Определяет направления работы по коррекции психологических и психических отклонений в развитии детей (подростков).

2.4. Составляет рекомендации для педагогов, в чьи обязанности входит присмотр и уход за детьми, по адекватному взаимодействию с обучающимися, в том числе с обучающимися с ОВЗ (в т.ч. детьми-инвалидами), использованию эффективных и современных методов, приёмов и технологий работы.

2.5. Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по определению адекватных форм и методов взаимодействия с ребенком с ОВЗ (в т.ч. детей-инвалидов).

2.6. Профессионально и грамотно оформляет документацию установленного образца.

2.7. Оказывает консультативную и методическую помощь специалистам образования, здравоохранения, социальной защиты, принимающим непосредственное участие в воспитании, развитии и обучении ребенка.

2.8. Взаимодействует со специалистами аналогичного профиля в иных организациях.

2.9. Участвует в проведении выездного консультирования.

2.10. Принимает участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам своей компетенции.

2.11. Выполняет требования Регламента деятельности Консультационного центра, внутренний трудовой распорядок, осуществляет ведение документации, своевременное планирование и отчетность по результатам деятельности.

2.12. Регулярно повышает свою квалификацию.

Методист должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Декларацию ООН о правах умственно отсталых лиц;
- Декларацию ООН о правах инвалидов;
- Конституцию Российской Федерации;
- документ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- «Семейный кодекс РФ»;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности, детскую и возрастную психологию;
- основы дефектологии, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования;
- современные методы диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с родителями (законными представителями) детей, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ПРАВА

Методист имеет право:

3.1. Выбирать приоритеты в направлении своей деятельности при выполнении непосредственных обязанностей в деятельности Консультационного центра.

3.2. Самостоятельно выбирать формы и методы работы, соответствующий диагностический инструментарий.

3.3. Принимать соответствующие решения в пределах своей компетенции.

3.4. Получать от руководителя ГУ РК «РПМСЦ «Образование и здоровье» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Вносить предложения по созданию оптимальных условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей и улучшению организации работы.

3.6. Знакомиться с проектами решений руководства ГУ РК «РПМСЦ «Образование и здоровье», касающихся деятельности.

3.7. Вести пропаганду профессиональных знаний (лекции, беседы, выступления, публикации).

3.8. Повышать профессиональную квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение должностных обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Регламентом деятельности Консультационного центра.

4.2. Несет ответственность за соблюдение профессиональной этики и сохранение конфиденциальности полученных при обследовании материалов и сведений.

4.3. Несет персональную ответственность за собственные диагностические выводы.

4.4. Несет ответственность за сохранность документации.

4.5. Соблюдает этические нормы, регулирующие профессиональное поведение.

5. ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИИ

Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения функций работника из-за изменения структуры Учреждения, штатного расписания, перераспределения обязанностей в связи с производственной необходимостью.